

REGOLAMENTO PER LA CONSULTAZIONE DELLA FOTOTECA DELLA FONDAZIONE RAGGHIANTI

La fototeca della Fondazione Ragghianti è accessibile a studiosi o studenti che facciano apposita richiesta di consultazione. La consultazione avviene su appuntamento che deve essere fissato con l'Arch. Angelica Giorgi telefonando allo 0583467205 o inviando una mail all'indirizzo: angelica.giorgi@fondazioneragghianti.it

La richiesta deve essere inoltrata al direttore della Fondazione. È necessario compilare il modulo predisposto (disponibile anche on-line) dove dovranno essere specificate le generalità del richiedente, lo scopo della ricerca e si dovrà sottoscrivere l'impegno a rispettare il presente regolamento.

Non è consentito l'accesso diretto nei locali del deposito della fototeca e la documentazione sarà consegnata direttamente dal personale della Fondazione nella sala di lettura.

L'entità dei materiali fotografici da consultare sarà stabilita di volta in volta sulla base della tipologia della ricerca.

L'accesso non viene autorizzato se la consultazione si riferisce a materiale fotografico in corso di riordino.

Si fa presente che per le immagini scansionate e inserite nel data base della Fondazione sarà data priorità a una visione su computer anziché alla visione diretta del materiale.

NORME COMPORTAMENTALI

Per quello che riguarda le norme comportamentali si fa riferimento alle norme proprie di accesso alla biblioteca.

L'utente comunque si impegna a maneggiare con cura le fotografie, a non toglierle dalle buste di protezione e a mantenerle nell'ordine in cui sono state consegnate. L'utente è tenuto a riconsegnare integro il materiale ricevuto. È vietato apporre segni, anche a matita, o contrassegnare il materiale consultato.

In caso di danneggiamento occorso durante la consultazione è facoltà della Fondazione Ragghianti richiedere un indennizzo commisurato ai danni occorsi.

Chi sottrae fotografie o danneggia intenzionalmente i documenti fotografici verrà denunciato alle autorità competenti.

RIPRODUZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI

L'autorizzazione alla riproduzione verrà data esclusivamente per motivi di studio. Il richiedente dovrà compilare il modulo di richiesta (disponibile on-line) dove si impegna a non pubblicare, non divulgare, non diffondere o vendere al pubblico le riproduzioni ottenute. Inoltre dovrà far avere alla Fondazione Ragghianti una copia dello studio effettuato.

La riproduzione sarà eseguita esclusivamente dal personale della Fondazione o da operatori appositamente autorizzati dalla Fondazione stessa. Sarà richiesto un contributo che terrà conto dei diritti di riproduzione, dei costi del materiale e dei servizi. In caso di utilizzo di servizi di terzi verrà presentato al richiedente apposito preventivo della ditta autorizzata.

Non saranno accettate richieste di riproduzione di interi fondi.

La direzione si riserva di dare l'autorizzazione alla riproduzione dei fondi per i quali non si detengano i diritti.

La pubblicazione delle immagini della fototeca di norma è consentita solo in determinati casi. È facoltà del Direttore della Fondazione valutare le richieste e, se ritenuto opportuno, dare apposita autorizzazione. Il richiedente dovrà compilare l'apposito modulo di richiesta (disponibile on-line).

L'autorizzazione alla pubblicazione è soggetta a pagamento di un contributo per i diritti di riproduzione. In ottemperanza a quanto prescritto dalla Legge sul Diritto d'Autore n. 633 del 22/04/1941 e successive modificazioni (L. 248/2000) il richiedente dovrà osservare le seguenti disposizioni al momento della pubblicazione:

- prima della pubblicazione dovrà assolvere eventuali obblighi nei confronti degli autori, dei titolari del/i e/o autori della stampa/fotocolor o comunque degli aventi diritto. In questo caso la riproduzione dovrà riportare l'esplicita menzione: "su concessione di..." (per i beni di competenza del Ministero per i Beni e le Attività Culturali si rimanda alla normativa vigente: D.L. n. 42 del 22/01/2004);
- dovrà citare la Fondazione Ragghianti mediante la seguente dicitura: "La riproduzione fotografica è tratta dalla Fototeca della Fondazione Centro Studi Ragghianti. I diritti patrimoniali d'autore risultano esauriti";
- per ogni esemplare riprodotto si dovrà riportare correttamente: autore, soggetto e ubicazione del bene fotografico;
- dovrà inviare alla Fondazione Ragghianti una copia della pubblicazione.

Si fa presente che la Fondazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali diritti reclamati dall'autore o comunque dai titolari dei diritti.

Si informa inoltre che l'autorizzazione alla pubblicazione della Fondazione Ragghianti è incedibile e non trasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva e per una sola volta. Le immagini non possono essere duplicate o modificate, cedute a terzi.

Non sarà consentita la riproduzione o la pubblicazione di materiale fotografico in precario stato di conservazione o la cui riproduzione potrebbe comprometterne la futura fruibilità.

DIVIETI

È vietato utilizzare il materiale per fini diversi da quelli autorizzati dalla Fondazione Ragghianti.