



FONDAZIONE
CENTRO STUDI
SULL'ARTE
LICIA E CARLO LUDOVICO
RAGGHIANTI

REGOLAMENTO PER LA CONSULTAZIONE DELLA FOTOTECA DELLA FONDAZIONE RAGGHIANTI

CONDIZIONI DI ACCESSO

La Fototeca della Fondazione Ragghianti è accessibile a chi faccia apposita richiesta di consultazione. La consultazione avviene su appuntamento, che deve essere fissato con l'arch. Angelica Giorgi, responsabile della Fototeca stessa (tel. 0583 467205, e-mail angelica.giorgi@fondazioneragghianti.it).

La richiesta di consultazione è inoltrata al direttore della Fondazione Ragghianti. È necessario compilare uno specifico modulo, disponibile anche *online*, dove il/la richiedente deve indicare le proprie generalità e lo scopo della consultazione e sottoscrivere l'impegno a rispettare il presente regolamento.

Non è consentito l'accesso diretto ai locali del deposito della Fototeca. La documentazione fotografica richiesta sarà consegnata direttamente dal personale della Fondazione nella sala di lettura.

L'entità dei materiali fotografici da consultare è stabilita di volta in volta in base al tipo di ricerca cui è finalizzata la consultazione.

NORME COMPORTAMENTALI

Per ciò che riguarda le norme comportamentali, si fa riferimento alle regole della biblioteca e della sala di lettura.

L'utente comunque si impegna a maneggiare con cura le fotografie, a non toglierle dalla loro busta di protezione e a mantenerle nell'ordine in cui sono state consegnate. L'utente deve riconsegnare integro il materiale ricevuto. È vietato apporre segni, anche a matita, o contrassegnare il materiale consultato.

In caso di danneggiamento occorso durante la consultazione, è facoltà della Fondazione Ragghianti richiedere un indennizzo commisurato ai danni prodotti.

Chi sottrae fotografie o danneggia intenzionalmente i documenti fotografici sarà denunciato alle autorità competenti.

RIPRODUZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI FOTOGRAFICI

La concessione delle scansioni dei materiali fotografici della Fototeca della Fondazione Ragghianti può essere concessa per motivi di ricerca e studio, didattici, o a fini di pubblicazione. A seconda dello scopo della richiesta, l'utente dovrà compilare due distinti moduli, disponibili anche *online*: uno per la richiesta di scansioni di fotografie per scopi di ricerca e studio o didattici; uno per la richiesta di scansioni di fotografie a scopo di pubblicazione. In nessun caso le immagini ottenute potranno essere cedute o vendute dall'utente. Le immagini richieste per motivi di ricerca e studio (ivi compresa la redazione di tesi di laurea, specializzazione e dottorato) o didattici sono concesse dalla Fondazione Ragghianti a titolo gratuito, fornite in risoluzione medio-bassa; per le immagini richieste a fini di pubblicazioni in libri o cataloghi dotati di ISBN, o in riviste dotate di ISSN, o in DVD, o in programmi televisivi, la Fondazione fornisce le immagini digitali in alta risoluzione, a fronte del pagamento, da parte del/della richiedente, di un contributo di € 50,00 lordi per ogni immagine fotografica (€ 30,00 qualora si tratti di stampe fotomeccaniche). La concessione delle immagini a fini di pubblicazione non implica il fatto che il loro utilizzo sia esente dal pagamento di ulteriori diritti, il cui accertamento spetta al/alla richiedente. La Fondazione Ragghianti declina ogni responsabilità inerente al mancato pagamento di diritti d'autore e d'immagine da parte di coloro cui abbia fornito immagini a scopo di pubblicazione.

La scansione dei materiali fotografici può essere eseguita esclusivamente dal personale della Fondazione Ragghianti o da operatori appositamente autorizzati dalla Fondazione stessa. Nel caso di utilizzo di servizi di terzi, sarà presentato al/alla richiedente il preventivo dalla ditta autorizzata.

Non sono accettate richieste di riproduzione di interi fondi.

La direzione si riserva di non concedere l'autorizzazione alla riproduzione di materiali fotografici.

Per quanto concerne le immagini concesse per la pubblicazione, in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge sul diritto d'autore n. 633 del 22 aprile 1941 e successive modificazioni (legge n. 248 del 18 agosto 2000), il/la richiedente dovrà osservare le seguenti disposizioni:

- prima della pubblicazione dovrà assolvere eventuali obblighi nei confronti degli autori dell'opera d'arte o bene fotografato, dei proprietari dello stesso e degli autori della fotografia, e comunque di ogni eventuale avente diritto. In questo caso ogni riproduzione dovrà riportare l'esplicita menzione: "su concessione di ..." (per i beni di competenza del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo si rimanda al vigente d.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004);

- dovrà citare la Fondazione Ragghianti mediante la seguente dicitura: “Fondazione Ragghianti, Lucca, Fototeca ... [indicazione del fondo fotografico]”, con l’aggiunta degli estremi catalogafici;
- per ogni opera d’arte o bene fotografato dovrà riportare correttamente, ove noti, l’autore, il titolo, l’anno e l’attuale ubicazione dell’opera d’arte o del bene fotografato;
- dovrà far pervenire alla Fondazione una copia digitale della pubblicazione.

La concessione da parte della Fondazione Ragghianti di immagini a scopo di pubblicazione è incredibile e non trasferibile, è rilasciata in via non esclusiva e per una sola volta. Le immagini non possono essere duplicate o alterate, né cedute a terzi.

Non è consentita la riproduzione di materiali fotografici in precario stato di conservazione o la cui riproduzione potrebbe comprometterne la futura fruibilità.

DIVIETI

È vietato utilizzare il materiale fotografico per fini diversi da quelli autorizzati dalla Fondazione.